



# Gestionnaire de Paie (H/F)

(Certification Professionnelle de niveau 5)

01/10/2024

---

## INFORMATIONS GÉNÉRALES :

- **N° de fiche** : RNCP37948
- **Code(s) NSF** : 315 - Comptabilité, gestion
- **Formacode(s)** : 32663 - Gestion de la paie
- **Date d'enregistrement de la formation** : 13-07-2016
- **Date d'échéance de l'enregistrement** : 31-07-2028

## Certificateur :

- **Nom légal** : MINISTÈRE DU TRAVAIL, DU PLEIN EMPLOI ET DE L'INSERTION
- **SIRET** : 11000007200014

---

## PRÉSENTATION

La formation **Gestionnaire de Paie** prépare aux métiers de la gestion administrative du personnel et de l'élaboration des bulletins de paie. Elle permet d'acquérir les compétences nécessaires pour :

- Assurer la gestion et le contrôle des éléments de rémunération.
- Maîtriser les outils de gestion de la paie et les obligations légales.
- Gérer les déclarations sociales et fiscales.
- Assurer une veille juridique et sociale pour garantir la conformité des pratiques.

---

## PUBLIC CONCERNÉ :

- Demandeurs d'emploi
- Salariés en poste ou en reconversion
- Apprentis

Document actualisé le 18/03/2025



### **PRÉ-REQUIS :**

- Niveau 4 (Bac) avec des bases en gestion administrative ou comptabilité.
- Bonne maîtrise des outils bureautiques (Excel, logiciel de paie).
- Rigueur et organisation dans le travail.
- Maîtrise de la langue française écrite et orale.

---

### **OBJECTIFS DE LA FORMATION :**

Former des professionnels capables de gérer efficacement l'ensemble du processus de paie, de la collecte des informations jusqu'à l'édition des bulletins de salaire et des déclarations sociales.

### **Compétences visées :**

1. **Assurer la gestion de la paie et des déclarations sociales**
  - Collecter et contrôler les éléments variables de la paie.
  - Établir les bulletins de salaire et assurer leur conformité.
  - Traiter les charges sociales et fiscales.
2. **Gérer les obligations sociales et administratives**
  - Appliquer la législation sociale et les conventions collectives.
  - Gérer les entrées et sorties des salariés.
  - Assurer une veille sociale et juridique.

---

### **DURÉE ET HORAIRES :**

- **700 heures de formation** (dont périodes en entreprise).
- **Horaires** : de 8h30 à 12h30 et de 13h30 à 17h30 (aménagements possibles).

### **LIEU :**

- Local de formation situé au 52, rue Nelson Mandela, 97419 LA POSSESSION.

---

### **MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS :**

- **Entrées en formation tous les mois.**
- **Délai moyen d'accès** : 1 à 3 mois après l'inscription, selon les places disponibles.
- **Formation en présentiel. Possibilité d'aménagement en distanciel**

Document actualisé le 18/03/2025



#### TARIFS :

- Formation prise en charge dans le cadre d'une alternance
  - Autre public : nous contacter
- 

#### MOYENS PÉDAGOGIQUES :

SOCIAL EXPERT - FORMATIONS met en place une pédagogie interactive basée sur :

- Exercices pratiques et études de cas réels.
  - Mises en situation avec logiciels de paie professionnels.
  - Cours en groupe avec simulations et coaching personnalisé.
  - Suivi individualisé pour adapter l'apprentissage aux besoins de chacun.
- 

#### MODALITÉS D'ÉVALUATION :

##### Évaluation des acquis :

- Évaluations continues (exercices, cas pratiques).
- Épreuve finale devant un jury professionnel.
- Validation par l'obtention du **Titre Professionnel Gestionnaire de Paie (RNCP 37948)** reconnu au niveau national.

##### Recueil de satisfaction :

- Questionnaire écrit et tour de table en fin de formation.
  - Suivi des participants à 6 mois pour mesurer l'application des compétences acquises.
- 

#### HANDICAP :

Lors de l'inscription, nous étudions les besoins spécifiques des apprenants pour proposer des aménagements adaptés. Un référent handicap est à votre disposition pour vous accompagner.

**Contact Handicap :** Audrey SUMON – ☎ 02 62 02 43 50 – ✉ [handicap@monorganisme.fr](mailto:handicap@monorganisme.fr)

---

#### INTERVENANTS :

**Formateurs spécialisés en gestion de la paie et législation sociale**, ayant une expérience professionnelle significative dans le domaine.

---

Document actualisé le 18/03/2025



## CONTACTS :

### **SOCIAL EXPERT Formations**

38 rue Roger Eugène Delouise, 97419 LA POSSESSION

 **Tel :** 06 93 50 88 24

 **Email :** [socialexpert@outlook.fr](mailto:socialexpert@outlook.fr)

 **Site internet :** [www.socialexpert.re](http://www.socialexpert.re)

---

## TAUX DE RÉUSSITE :

Nous sommes un nouveau Centre de Formation d'Apprentis (CFA), et la formation "Gestionnaire de Paie" (RNCP 37948) est proposée pour la première fois. Nous publierons les taux de réussite après la validation de la première session complète et mettrons à jour les résultats chaque année.

### Indicateurs prévisionnels :

- **Taux d'obtention du diplôme ou titre professionnel :** % en cours de préparation
- **Taux de poursuite d'études :** % en cours de préparation
- **Taux d'insertion professionnelle :** % en cours de préparation

Document actualisé le 18/03/2025